

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Финансы, денежное обращение и кредит»**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 11, ПК 1.3.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>   | <b>Знания, умения</b>   |
|------------------------|---|---|
| ОК 01                  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br><br>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;<br><br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |

|         |   |  |
|---------|---|--|
|         |   | <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>  |
| ОК 02   | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 11   | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  | <p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>  |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и   | <p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>   |

|  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
|  | <p>кассовые документы</p> | <p><b>Умения:</b><br/> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br/> проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br/> учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br/> оформлять денежные и кассовые документы;<br/> заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p><b>Знания:</b><br/> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br/> учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br/> особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br/> порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;<br/> правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p> |
|--|---------------------------|---|

**1.3. Общая трудоемкость дисциплины в часах – 72 ч.**

**1.4. Промежуточная аттестация – экзамен**